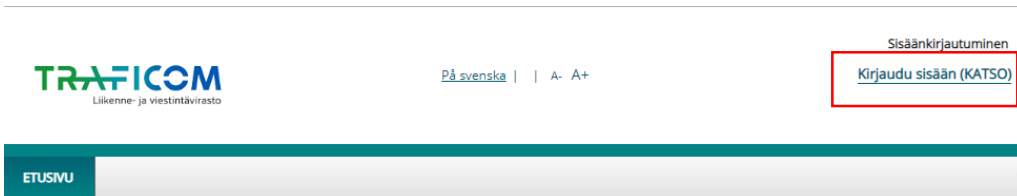


Kirjautuminen tiedonkeruujärjestelmään

Miten Tiedonkeruujärjestelmään kirjaututaan?

- Tiedonkeruujärjestelmä löytyy osoitteesta <https://eservices.traficom.fi/tiedonkeruu>
- Järjestelmän käyttö aloitetaan kohdasta: "Kirjaudu sisään (KATSO)"



Kirjaudu sisään KATSO-tunnuksilla valitsemalla *Kirjaudu sisään (KATSO)* oikeasta yläalaidasta.

Tiedonkeruujärjestelmän käyttöohjeet löytyvät järjestelmän ohjeet välilehdeltä. Lisätietoja Verohallinnon hallinnoimasta KATSO-tunnistautumisesta löydät [KATSO-palvelusta](#) tai [Verohallinnon verkkosivulta](#).

Voit ottaa yhteyttä osoitteeseen tiku@traficom.fi mikäli tiedonkeruujärjestelmän käyttö herättää kysymyksiä tai jos ongelmia ilmenee.

[OHJEET SISÄÄNKIRJAUTUMISESTA](#)

- Syötä käyttäjätunnus sekä kiinteä salasana ja valitse "Kirjaudu"

Suomeksi [På svenska](#) [In English](#) [Poistu](#)

Tervetuloa

Käyttämäsi palvelu vaatii sähköisen tunnistautumisen.

Ohjeet

Voit tarvittaessa perustaa Katsotunnisteen tai avata lukitun tunnisteen Katsopalvelussa:
<https://yritys.tunnistus.fi>

Tunnistautuminen

Syötä käyttäjätunnus ja kiinteä salasana.

Käyttäjätunnus:

Kiinteä salasana:

- Syötä sen jälkeen kertakäyttösalasana ja valitse uudelleen "Kirjaudu"

- Ensimmäisellä kirjautumiskerralla käyttäjälle avautuu selaimen järjestelmän etusivun sijaan rekisteröintilomake.
- Rekisteröitymisnäytölle vastaaja kirjaa omat henkilötietonsa.
- Jos kirjautunut vastaaja on ensimmäinen henkilö, joka yrityksestä kirjautuu tiedonkeruujärjestelmään, kirjaa hän sinne myös yrityksen tiedot.

Tavallisimmat ongelmatilanteet

•En muista KATSO-tunnustani tai tunnukseni ovat lukkiutuneet, mitä teen?

- Voit avata lukkiutuneen tunnuksen verkkopankkitunnuksillasi tai sirullisella henkilökortilla. Lisätietoa löydät osoitteesta <https://yritys.tunnistus.fi/>

•En löydä kertakäyttösalasanalista tai listan salasanat ovat loppuneet, mitä teen?

- Uuden kertakäyttösalasanalistan voi tulostaa verkkopankkitunnuksien tai sirullisen henkilökortin avulla. Lisätietoa löydät osoitteesta <https://yritys.tunnistus.fi/>

•Minulla ei ole KATSO-tunnuksia, mitä teen?

- Katso ohjeet seuraavalta sivulta

•Pääsen kirjautumaan järjestelmään, mutta en näe mitään kyselyitä.

- Varmista, että yrityksesi pääkäyttäjä on myöntänyt sinun tunnuksellesi oikeudet palveluun (sivu 7).
- Huom! Myös rinnakkaispääkäyttäjän KATSO-tunnistelle tulee erikseen myöntää oikeudet palveluun.

Minulla ei ole Katso-tunnuksia, mitä teen?

Tiedonkeruujärjestelmään tunnistautumiseen käytetään Väestörekisterikeskuksen tarjoamaa KATSO-yritystunnistuspalvelua <https://yritys.tunnistus.fi/>

Yrityksesi KATSO-pääkäyttäjällä on oikeudet Traficomin tiedonkeruujärjestelmään, mutta Traficomin asiointipalvelut tulee ottaa käyttöön KATSO-palvelussa:

- "Asiointipalvelut" ja "Asiointipalveluiden käyttöönotto" – sivulla tehdään haku:
 - Palveluntarjoaja: Viestintävirasto
 - Asiointipalvelun tila: Kaikki
 - Tyyppi: Kaikki ja valinta Hae
 - Valitaan listalta asiointipalvelu "VIESTINTÄVIRASTO" ja "Viestintäviraston ePalvelut", jotka saa käyttöön "Ota käyttöön" -painikkeella.

• Jos vastaaja on joku muu henkilö kuin yrityksen KATSO-pääkäyttäjä, tulee seuraavat toimenpiteet tehdä (katso myös Verohallinnon ohjeet "[Alitunnisteen muodostaminen](#)"):

1. Yrityksen *KATSO-pääkäyttäjä* tekee uuden tunnuksen KATSO-palvelussa ja antaa uuden salasana-tunnusparin vastaajalle
 2. Vastaaja vahvistaa saamansa tunnuksen pankkitunnuksillaan KATSO-palvelussa osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi/main> ja valitsee "Haluan vahventaa Katso-alitunnisteeni Katso-tunnisteeksi". Alitunniste vahvennetaan KATSO-tunnisteeksi seuraavalla tavalla (katso myös Verohallinnon ohje "[Alitunnisteen vahventaminen Katso-tunnisteeksi](#)"):
- Vastaaja tunnistautuu KATSO-palveluun sähköisellä henkilötunnisteella (verkkopankkitunnuksilla tai sirullisella henkilökortilla)
 - Vastaaja hyväksyy alitunnisteen vahventamisen tunnistamisperiaatteet
 - Vastaaja syöttää käyttäjätunnuksen ja salasanan sekä vahventaa alitunnisteen
 - Vastaaja syöttää salasanan
 - Vastaaja tulostaa valitsemansa määrän kertakäyttösalasanoja ja syöttää tulostetun listan tunnuksen järjestelmään
 - Vastaaja tulostaa yhteenvedon vahvennetusta alitunnisteesta ja hyväksyy vahventamisen



Liikenne- ja viestintävirasto

3. Alitunnisteen vahventamisen jälkeen yrityksen KATSO-pääkäyttäjä myöntää vastaajalle valtuutuksen Traficomien tiedonkeruujärjestelmään KATSO-palvelussa (<https://yritys.tunnistus.fi/>) seuraavalla tavalla:

- KATSO-pääkäyttäjä kirjautuu KATSO-palveluun ja varmistaa, että Viestintäviraston ePalvelut on otettu käyttöön "Asiointipalvelut" ja "Asiointipalveluiden käyttöönotto" -kohdassa (ks. ohje sivu 5)
- KATSO-pääkäyttäjä valitsee vasemman laidan navigaatiosta "Uusi valtuutus" ja syöttää "Valtuutus yrityksen työntekijälle" -kohtaan vastaajan tiedot (Haltijan nimi ja Käyttäjätunnus)
- KATSO-pääkäyttäjä valitsee rooliksi "VIESTINTÄVIRASTO – Tiedonkeruupalvelut" ja klikkaa "Lisää"
- KATSO-pääkäyttäjä valitsee rooliryhmäksi "Ficora – Tiedonkeruupalvelut" ja klikkaa "Lisää"
- KATSO-pääkäyttäjä valitsee "Myönnä", jolloin sivun yläreunaan tulee teksti "Valtuutus myönnetty" ja vastaaja pääsee kirjautumaan tiedonkeruujärjestelmään